



COMUNE DI GIARDINI NAXOS CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE SEDUTA ORDINARIA Reg. Del. N. 17 del 07.05.2018

OGGETTO: Esame e Approvazione Regolamento per l'aggiornamento del Sito Web istituzionale e l'uso dei Moduli Applicativi web. 2.0.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **sette** del mese di **Maggio** alle ore **19,00** e seguenti in **GIARDINI NAXOS** nella consueta sala delle adunanze del Comune, nella seduta **ordinaria** di (1) **apertura** che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

		Presenti			Presenti
1)	Licciardello Sonia	SI	10)	Bonaffini Salvatore	NO
2)	Donzi Antonio	SI	11)	Arcidiacono Maria Antonella	SI
3)	Bevacqua Danilo Rosario	SI	12)	Cundari Angelo	SI
4)	Cingari Carmelo	SI	13)	Costantino Alessandro Carmelo	SI
5)	Pietrocitto Rosa	SI	14)	Sapia Mario	SI
6)	Lo Turco Giancarlo	SI	15)	Sofia Valentina	SI
7)	D'Angelo Martina	SI			
8)	Amoroso Mario Enzo	SI			
9)	Galofaro Salvatore	NO			

Presenti n.13	Assenti n. 02
---------------	---------------

Risultato che gli intervenuti non sono in numero legale, il **Geom. Danilo Bevacqua** Presidente del Consiglio non apre la seduta – Partecipa il Segretario **Dott.ssa Roberta Freni**.

Consiglieri Comunali giustificati: **Galofaro S.**

Vengono scelti dal Presidente del Consiglio come scrutatori i Consiglieri: **D'Angelo M., Pietrocitto Rosa e Sofia Valentina**

(1) apertura o ripresa o prosecuzione

Il Presidente dà lettura della proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Esame e Approvazione Regolamento per l'aggiornamento del Sito Web istituzionale e l'uso dei Moduli applicativi Web 2.0”.

Il Consigliere Sofia riferisce che la proposta in esame è stata trattata ed esaminata dalla competente Commissione consiliare, la quale la ha approvata all'unanimità condividendo la necessità dell'aggiornamento del sito istituzionale al fine di conformarlo alle indicazioni dell'Agenzia per l'Italia digitale. Specifica infine che la Commissione ha ritenuto opportuno proporre n. 4 (quattro) emendamenti che non sono altro che precisazioni a chiarimento di alcune voci inserite all'interno del Regolamento stesso.

Il Consigliere D'Angelo condivide quanto già detto dalla collega Sofia e ritiene che il sito dell'Ente sia il biglietto da visita del Paese e l'interfaccia con il cittadino, ragioni per le quali si è ritenuto di regolamentarne l'aggiornamento e il funzionamento, garantendo i principi di informazione, trasparenza e pubblicità del territorio e delle attività che vengono svolte all'interno di esso, oltre alla pubblicità di atti e di notizie.

In assenza di ulteriori interventi, **il Presidente** procede alla lettura **dell'emendamento n. 1 (All. A)** e sottopone lo stesso a votazione. Si vota a scrutinio palese, per alzata di mano, e si ottengono i seguenti risultati:

Consiglieri presenti: n. 13 (tredici);

Consiglieri votanti: n. 13 (tredici);

Voti favorevoli: n. 13 (tredici).

Il Consiglio Comunale

Udita la proposta di emendamento n. 1;

Visti gli esiti della votazione in premessa riportati;

Delibera

Approvare l'emendamento n. 1 (All. A) alla proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Esame e Approvazione Regolamento per l'aggiornamento del Sito Web istituzionale e l'uso dei Moduli applicativi Web 2.0”.

Il Presidente procede quindi alla lettura **dell'emendamento n. 2 (All. B)** e sottopone lo stesso a votazione. Si vota a scrutinio palese, per alzata di mano, e si ottengono i seguenti risultati:

Consiglieri presenti: n. 13 (tredici);

Consiglieri votanti: n. 13 (tredici);

Voti favorevoli: n. 13 (tredici).

Il Consiglio Comunale

Udita la proposta di emendamento n. 2;

Visti gli esiti della votazione in premessa riportati;

Delibera

Approvare l'emendamento n. 2 (All. B) alla proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Esame e Approvazione Regolamento per l'aggiornamento del Sito Web istituzionale e l'uso dei Moduli applicativi Web 2.0”.

Il Presidente procede quindi alla lettura **dell'emendamento n. 3 (All. C)** e sottopone lo stesso a votazione. Si vota a scrutinio palese, per alzata di mano, e si ottengono i seguenti risultati:

Consiglieri presenti: n. 13 (tredici);

Consiglieri votanti: n. 13 (tredici);
Voti favorevoli: n. 13 (tredici).

Il Consiglio Comunale

Udita la proposta di emendamento n. 3;
Visti gli esiti della votazione in premessa riportati;

Delibera

Approvare l'emendamento n. 3 (All. C) alla proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Esame e Approvazione Regolamento per l'aggiornamento del Sito Web istituzionale e l'uso dei Moduli applicativi Web 2.0".

Il Presidente procede quindi alla lettura **dell'emendamento n. 4 (All. D)** e sottopone lo stesso a votazione. Si vota a scrutinio palese, per alzata di mano, e si ottengono i seguenti risultati:

Consiglieri presenti: n. 13 (tredici);
Consiglieri votanti: n. 13 (tredici);
Voti favorevoli: n. 13 (tredici).

Il Consiglio Comunale

Udita la proposta di emendamento n. 4;
Visti gli esiti della votazione in premessa riportati;

Delibera

Approvare l'emendamento n. 4 (All. D) alla proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Esame e Approvazione Regolamento per l'aggiornamento del Sito Web istituzionale e l'uso dei Moduli applicativi Web 2.0".

In assenza di ulteriori interventi, **il Presidente** sottopone a votazione la proposta nella sua interezza, così come emendata. Si vota a scrutinio palese, per alzata di mano, e si ottengono i seguenti risultati:

Consiglieri presenti: n. 13 (tredici);
Consiglieri votanti: n. 13 (tredici);
Voti favorevoli: n. 13 (tredici).

Il Consiglio Comunale

Udita la proposta, così come emendata, avente ad oggetto: "Esame e Approvazione Regolamento per l'aggiornamento del Sito Web istituzionale e l'uso dei Moduli applicativi Web 2.0" che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti gli esiti della votazione in premessa riportati;
Visto il vigente regolamento del Consiglio Comunale;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

Delibera

Approvare la proposta, così come emendata, avente ad oggetto "Esame e Approvazione Regolamento per l'aggiornamento del Sito Web istituzionale e l'uso dei Moduli applicativi Web 2.0" che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

ALL. A)

EMENDAMENTO n° 1

alla proposta di deliberazione di competenza del Consiglio Comunale ad oggetto:

"Esame e Approvazione Regolamento per l'aggiornamento del Sito Web istituzionale e l'uso dei Moduli Applicativi web 2.0"

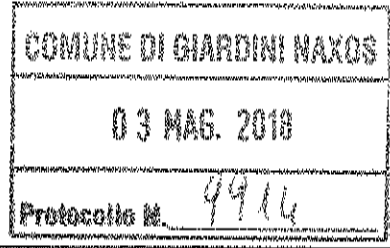
Iscritta all'ordine del giorno della seduta del 7/5/2018

Al Presidente del
Consiglio Comunale

I sottoscritti Consiglieri Comunali di Giardini Naxos, Sigg.ri
Sofia Valentina, D'Angelo Martina, Amoroso Mario, Donzi Antonio, Cundari Angelo

appartenenti al Gruppo Terza Commissione Consiliare

Propongono il seguente emendamento:



- **Modificare** _____

- **Integrare** la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 14.07.2017 con il punto 2: demandare alla Giunta le necessarie modifiche del regolamento uffici e servizi al fine di rendere pienamente attuabile il regolamento del punto 1.
- **Sostituire** _____

- **Cassare** _____

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il responsabile del Servizio: [Signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile: [Signature]

I Consiglieri proponenti

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

EMENDAMENTO n° 2

ALL. B)

alla proposta di deliberazione di competenza del Consiglio Comunale ad oggetto:

"Esame e Approvazione Regolamento per l'aggiornamento del Sito Web istituzionale e l'uso dei Moduli Applicativi web 2.0"

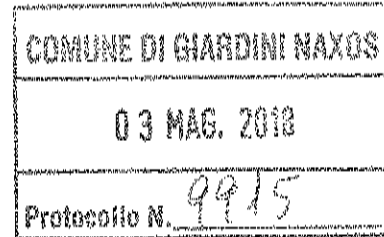
Iscritta all'ordine del giorno della seduta del 7/5/2018

Al Presidente del Consiglio Comunale

I sottoscritti Consiglieri Comunali di Giardini Naxos, Sigg.ri Sofia Valentina, D'Angelo Martina, Amoroso Mario, Donzi Antonio, Cundari Angelo

appartenenti al Gruppo Terza Commissione Consiliare

Propongono il seguente emendamento:



Modificare _____

Integrare _____

Sostituire l'art. 18 del Regolamento con il seguente:

Art.18

Atti e documenti soggetti a pubblicazione di altre amministrazioni e privati

1. E' consentita inoltre la pubblicazione di materiale proveniente da:
 - a) Amministrazioni pubbliche;
 - b) Organizzazioni di utilità sociale senza finalità di lucro, iscritte al Repertorio delle Associazioni operanti nel Comune di Giardini Naxos o collegate al Comune mediante contratti e/o convenzioni, limitatamente a quelle iniziative e attività svolte in collaborazione con il Comune, patrocinate e sponsorizzate dallo stesso.

Le pubblicazioni devono essere autorizzate dal Sindaco, il quale dispone e autorizza con nota scritta (o con nota sul documento da pubblicare)l'autorizzazione a pubblicare l'atto.

2. Non è consentita la pubblicazione sul sito internet istituzionale di comunicati pubblicitari, dati o documenti proveniente da privati, attività commerciali e lucrative.

Cassare _____

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il responsabile del Servizio: Ilambi

Parere in ordine alla regolarità contabile: non-avuto

I Consiglieri proponenti

Handwritten signatures of the proposing councilors: Sofia Valentina, D'Angelo Martina, Amoroso Mario, Donzi Antonio, Cundari Angelo.

EMENDAMENTO n° 3

Au. c)

alla proposta di deliberazione di competenza del Consiglio Comunale ad oggetto:

"Esame e Approvazione Regolamento per l'aggiornamento del Sito Web istituzionale e l'uso dei Moduli Applicativi web.2.0."

Iscritta all'ordine del giorno della seduta del 7/5/2018

Al Presidente del
Consiglio Comunale

I sottoscritti Consiglieri Comunali di Giardini Naxos, Sigg.ri Sofia Valentina, D'Angelo Martina,
Amoroso Mario, Donzi Antonio, Cundari Angelo

appartenenti al Gruppo Terza Commissione Consiliare

COMUNE DI GIARDINI NAXOS
03 MAG. 2018
Protocollo N. <u>9916</u>

Propongono il seguente emendamento:

- **Modificare** l'Art.47 comma 2, aggiungendo al primo punto dell'elenco la voce "Organi Consultivi", dopo "Organi Politici" ed eliminare la voce "sperimentali" dopo "progetti" nel secondo punto dell'elenco
- **Integrare**
- **Sostituire** la voce "Consulta Giovanile" con "Organi Consultivi" all' Art.47 comma 1
- **Cassare**

I Consiglieri proponenti

Sofia Valentina
Martina D'Angelo
Mario Amoroso
Antonio Donzi
Angelo Cundari

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

favorevole

Il responsabile del Servizio:

Mario

Parere in ordine alla regolarità contabile:

favorevole

EMENDAMENTO n°4

Au. D)

alla proposta di deliberazione di competenza del Consiglio Comunale ad oggetto:

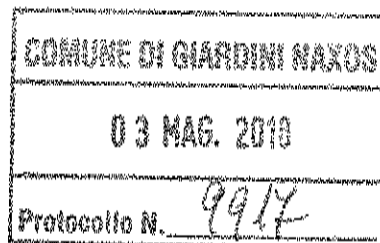
“Esame e Approvazione Regolamento per l’aggiornamento del Sito Web istituzionale e l’uso dei Moduli Applicativi web.2.0.”

Iscritta all’ordine del giorno della seduta del 7/5/2018

Al Presidente del Consiglio Comunale

I sottoscritti Consiglieri Comunali di Giardini Naxos, Sigg.ri Sofia Valentina, D’Angelo Martina, Amoroso Mario, Donzi Antonio, Cundari Angelo

appartenenti al Gruppo Terza Commissione Consiliare



Propongono il seguente emendamento:

- **Modificare** l’art. 35 comma 2 aggiungendo la sezione “Organi Consultivi” (dopo la sezione “Organi Politici”), con la sottocategoria “Consulta Giovanile”, togliendo quest’ultima voce dalle sottocategorie della sezione Organi Politici _____

- **Integrare** _____

- **Sostituire** la voce “Consulta Giovanile” con “Organi Consultivi” all’ Art.35 comma 1 e la voce “Progetti Sperimentali” con “Progetti Civici Comunali” all’ Art.35 comma 2

- **Cassare** _____

I Consiglieri proponenti

Sofia Valentina
Martina D’Angelo
Mario Amoroso
Antonio Donzi
Angelo Cundari

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il responsabile del Servizio: [firma]

Parere in ordine alla regolarità contabile: [firma]



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 22 DEL 14.07.2017

Oggetto:	Esame e Approvazione Regolamento per l'aggiornamento del Sito Web istituzionale e l'uso dei Moduli Applicativi web. 2.0.
Settore	Ufficio Segreteria
Proponente	Assessore Villari

L'Assessore Comunale

Premesso che l'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) ha stabilito le nuove indicazioni per la realizzazione dei nuovi siti istituzionali della Pubblica Amministrazione muovendo dalle considerazioni che entro il 2020 le amministrazioni e le istituzioni pubbliche dell'Unione Europea dovranno essere efficienti e inclusive e fornire servizi pubblici digitali end-to-end personalizzati e intuitivi per tutti i cittadini e le imprese dell'UE (Piano d'azione per l'EGovernment 2016 – 2020);

Il Piano stabilisce che tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e devono poter accedere ai servizi senza distinzione di sesso, lingua, età e condizioni personali e sociali. E' compito della Pubblica Amministrazione rimuovere gli ostacoli di ordine tecnologico, geografico, sociale e culturale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno utilizzo dei servizi e l'effettiva partecipazione alla vita civica e democratica del Paese;

Per tale ragione i servizi devono essere costantemente disponibili su tutti i dispositivi più usati come ad esempio anche gli smartphone e i tablet il cui uso per accedere a internet ha superato quello dei desktop e dei PC. Per tali motivi occorre adeguare ed aggiornare la tecnologia del sito web istituzionale del Comune di Giardini Naxos. In tal senso occorre regolamentare l'uso di tali tecnologie e l'uso dei social attraverso l'aggiornamento del sito internet istituzionale;

Ritenuto che, sulla base delle nuove normative riguardanti le pubblicazioni di atti e dati on line prodotti dalla P.A. e delle direttive dell'AGID sulla struttura dei nuovi siti, occorre regolamentare il funzionamento e l'aggiornamento del Sito Internet Istituzionale del Comune di Giardini Naxos e, l'uso dei moduli applicativi inerenti le pubblicazioni di rito (*Albo Pretorio on line. Amministrazione Trasparente. Urp On line. Ufficio Stampa on line ecc.*) anche attraverso i social;

Visto lo schema di Regolamento per la disciplina riguardante l'aggiornamento del Sito Internet Istituzionale composto da n. 82 articoli;

Visti i pareri resi in ordine alla regolarità tecnica;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. Vigente nella Regione Sicilia,

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate.

1. Di approvare il Regolamento per l'atteggiamento del Sito Web Istituzionale e l'uso dei Moduli Applicativi web. 2.0, composto da n. 82 articoli.

Il Proponente

Assessore Carmelo Villari



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'C' and 'V' intertwined, is written over a horizontal line.



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

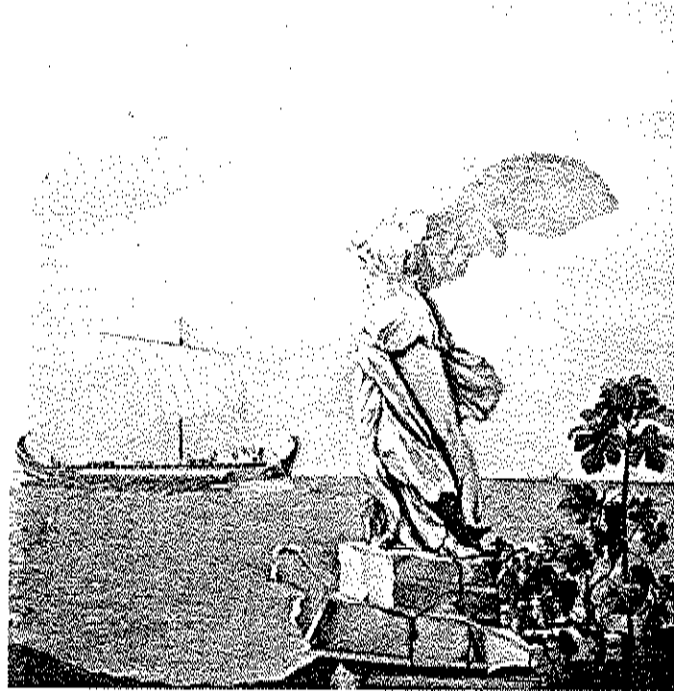
CITTA' METROPOLITANA di MESSINA

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'AGGIORNAMENTO DEL **SITO WEB ISTITUZIONALE** e l'USO dei Moduli Applicativi Web 2.0

(www.comune.giardini-naxos.me.it)

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. ____ del ____



TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

ART. 1

Il Servizio "Comunicazione con i Cittadini" **(Sito Web Istituzionale, Urp Online 2.0, Ufficio Stampa Online 2.0)**

1. L'Attività di *Informazione* e di *Comunicazione* in ottemperanza a quanto sancito dalla Legge 150/2000, dal D.P.R. n. 422 del 21.09.2001, dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 (*in materia di attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*) viene esercitata dal Servizio inserito nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi (riportato nell'allegato B) denominato "*Informazione e Comunicazione con i Cittadini*".

2. Sono inserite nel suddetto Servizio:

- ✓ **a) l'Ufficio del Sito Web Istituzionale:** quale struttura finalizzata all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti (*Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara, ecc.*) e, alla promozione turistica del Brend del Comune di Giardini Naxos e del Territorio.
- ✓ **b) l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico online ("URP On Line"),** quale parte dinamica e specialistica del sito istituzionale per l'adempimento degli obblighi di cui all'articolo 8 della legge 150/2000, del D.P.R. n. 422 del 21.09.2001, della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 e successive norme e modificazioni;
- ✓ **c) l'Ufficio Stampa on line 2.0 (Virtual Press Office 2.0),** quale parte dinamica e specialistica del sito istituzionale per l'adempimento degli obblighi di cui all'articolo 9 della legge 150/2000, del D.P.R. n. 422 del 21.09.2001, della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 e successive norme e modificazioni. L'Ufficio Stampa, attraverso un Addetto stampa, cura i rapporti istituzionali dell'amministrazione con i media vecchi e nuovi;

3. Gli altri servizi visibili nella home page del sito (*Albo Pretorio on line, Amministrazione trasparente, Bandi di Gara ecc.*) che non rientrano nel servizio indicato nei commi 1 e 2 sono collocati nel sito nelle loro rispettive sezioni e, aggiornate quotidianamente, attraverso i rispettivi software utilizzati per il loro funzionamento.

Art. 2 Principi e Finalità del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina i principi di *informazione, comunicazione, trasparenza, promozione del proprio brand, del territorio e delle attività riguardanti l'erogazione di servizi al cittadino e la pubblicazione di atti e notizie* nel sito internet istituzionale del Comune di Giardini Naxos, avente dominio www.comune.giardini-naxos.me.it
2. Il presente regolamento recepisce le linee guida e gli obiettivi strategici dettati dall'Agenda Digitale Italiana 2014-2020, dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), dal Piano Strategico per la Digitalizzazione del Turismo Italiano (TDLAB), dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) modificato con il Decreto Lgs n.235/2010 e dalla Legge n. 124/2015.
3. Il sito istituzionale del Comune garantisce la diffusione di informazioni e documenti secondo parametri di efficacia, efficienza e customer satisfaction poichè i cittadini hanno diritto ad una informazione completa, aggiornata e attendibile.
4. I contenuti pubblicati sul sito istituzionale del Comune devono essere considerati una risorsa strategica per i cittadini e le imprese. A tal proposito il Comune di Giardini Naxos è tenuto ad informare gli utenti dell'esistenza del proprio sito web, segnalandone chiaramente l'indirizzo in tutte le occasioni di comunicazioni come ad esempio sulla carta intestata dei *comunicati stampa, sulla modulistica, sulle pubblicazioni, sulle locandine di eventi e manifestazioni organizzate dal Comune.*
5. La pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di atti, notizie e dati dell'attività amministrativa del Comune deve garantire la conformità alla normativa regolamentare nazionale, regionale ed europea, all'Agenda Digitale Italiana, al Piano Strategico per la Digitalizzazione del Turismo Italiano (TDLAB), al nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), altresì deve garantire la certezza istituzionale della fonte e l'attualità delle relative informazioni.

Tale attività avviene nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, con particolare riferimento:

- Alla *Legge 7 giugno 2000 n. 150* che ha disciplinato le attività di *informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni*
- Alla *Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002*
- Al *Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice della Privacy)*
- Al *Codice dell'amministrazione digitale (CAD)* approvato con il D.Lgs n. 82 del 7/03/2005 *(e successive modifiche)*
- *All'art. 1 comma 35 della L. 6/11/2012 n. 190*
- Agli art. 8 e 9 del *Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150*
- Alla *Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 26 novembre 2009 n. 8*

- *Al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e delle altre linee/direttive emanate dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione*
- *Provvedimento del Garante della Privacy 8 maggio 2014 sull'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie*
- *Alla Legge Regionale 26 giugno 2015 n. 11 (art. 4 e art. 6)*
- *Alla Legge 7 agosto 2015 n. 124 che ha delegato il Governo ad intervenire sulla disciplina del CAD (Codice Amministrazione Digitale) al fine di promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale di cittadini e imprese.*
- *Allo "Schema" di Decreto Legislativo recante modifiche ed integrazioni al CAD (D.Lgs n. 82/2005) ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.*
- *Al Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 con il quale è stata attuata una revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108).*
- *Agli obiettivi strategici dettati dall'Agenda Digitale Italiana 2014-2020, dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), dal Piano Strategico per la Digitalizzazione del Turismo Italiano (TDLAB), dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) modificato con il Decreto Lgs n.235/2010 e dalla Legge n. 124/2015.*

6. Il Comune di Giardini Naxos espleta la propria attività di *Comunicazione*, di *Informazione* e *Promozione del proprio brand*, delle attività dell'Ente, degli adempimenti istituzionali e amministrativi adeguandola ai principi di trasparenza e garanzia stabiliti dalle vigenti disposizioni normative e dal vigente regolamento comunale per l'accesso agli atti. A tali fini adotta ogni modalità finalizzata a mettere i cittadini in condizione di conoscere le attività svolte e i servizi erogati, attivando modalità di accesso agli atti "on line", con limiti unicamente derivanti dalle disposizioni normative vigenti in materia di privacy e dalle direttive del Garante per la protezione dei dati personali.
7. Il sito web del Comune, costituendo il mezzo informativo e comunicativo più attuale, semplice e di minore costo, rappresenta lo strumento prioritario per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai precedenti commi 2 e 3. Per tale motivazione il sito web costituisce la sede più aggiornata del patrimonio informativo/comunicativo pubblico del Comune nel suo complesso e garantisce il facile accesso, l'appropriatezza e la capacità di interpretare i bisogni dell'utenza, la certezza delle fonti, l'attualità delle informazioni e la promozione di altri canali di comunicazione e di utilizzo di servizi "on line".
8. Il Sito web istituzionale del Comune di Giardini Naxos contribuisce attraverso le attività dell'Ufficio stampa 2.0 e dell'Addetto stampa alla promozione del proprio brand e del territorio secondo le linee guida formulate dal Piano Strategico per la digitalizzazione del Turismo Italiano elaborate da Laboratorio Ministeriale per il Turismo Digitale (TDLAB).

Art. 3

Criteri di Valutazione

Per garantire la fruibilità delle informazioni e contribuire a migliorare l'usabilità del sito e delle sue applicazioni, il Comune di Giardini Naxos si impegna affinché il proprio Sito web istituzionale rispetti i seguenti criteri generali:

Percezione

Le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione delle attività devono essere sempre disponibili e percettibili.

Comprensibilità

Le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione delle attività devono essere facili da capire e da usare.

Operabilità

Le informazioni e i comandi devono consentire una scelta immediata delle azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.

Coerenza

I simboli, i messaggi e le azioni devono avere lo stesso significato in tutto il sito.

Tutela della salute

Il sito deve possedere caratteristiche idonee a salvaguardare il benessere psicofisico dell'utente.

Sicurezza

Il sito deve possedere caratteristiche idonee a fornire transazioni e dati affidabili, gestiti con adeguati livelli di sicurezza.

Trasparenza

Il sito deve comunicare all'utente lo stato, gli effetti delle azioni compiute e le informazioni necessarie per la corretta valutazione delle modifiche effettuate sul sito stesso.

Facilità di apprendimento

Il sito deve possedere caratteristiche di utilizzo di facile e rapido apprendimento.

Aiuto e documentazione

Le funzionalità di aiuto, quali le guide in linea e la documentazione sul funzionamento del sito devono essere di facile reperimento e collegate alle azioni svolte dall'utente.

Tolleranza agli errori

Il sito deve essere configurato in modo da prevenire gli errori; ove questi, comunque, si manifestino, occorre segnalarli chiaramente e indicare le azioni necessarie per porvi rimedio.

Gradevolezza

Il sito deve possedere caratteristiche idonee a favorire e a mantenere l'interesse dell'utente.

Flessibilità

Il sito deve tener conto delle preferenze individuali e dei contesti.

Art.4

Attività di Informazione, Comunicazione, Promozione del brand e del territorio

1. In riferimento alle attività di *Informazione, Comunicazione e Promozione* espletate dal Comune di Giardini Naxos attraverso l'utilizzo del sito internet istituzionale si richiama la Premessa della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002, pubblicata sulla GURI n. 74 del 28 marzo 2002 denominata "*Attività di Comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni*" la quale nella prima parte recita: "*Con l'entrata in vigore della legge 7 giugno 2000 n. 150 e l'emanazione del regolamento di attuazione del 21 settembre 2001 n. 422, le pubbliche amministrazioni dispongono di un loro indispensabile strumento per sviluppare le loro relazioni con i cittadini, potenziare ed armonizzare i flussi di informazione al loro interno e concorrere ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace comunicazione.*"

La Comunicazione pubblica cessa di essere un segmento aggiuntivo e residuale dell'azione delle pubbliche amministrazioni, e ne diviene parte integrante, così come accade da decenni alle imprese che agiscono nel mercato dei prodotti e dei servizi."

2. In ottemperanza ai contenuti della Direttiva della Presidenza del Consiglio citata nel comma 1, delle normative vigenti e delle indicazioni dell'Agenda Digitale Italiana, il sito internet istituzionale del Comune di Giardini Naxos garantisce l'esercizio dei diritti di *informazione, comunicazione e promozione del proprio brand e del territorio* attraverso l'accesso agli atti online e la partecipazione del cittadino alle attività amministrative dell'Ente. Garantisce altresì lo scambio di informazioni fra gli uffici e le altre strutture operanti nel Comune, agevolando l'utilizzazione dei servizi offerti on-line ai cittadini.

Art. 5

Attività di Trasparenza

1. Oltre alle attività di *Comunicazione, Informazione e Promozione* del Comune di Giardini Naxos, il sito garantisce anche la "*Trasparenza*" dell'attività amministrativa dell'Ente. A tal proposito è predisposto nel Footer della home page del sito il link della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" finalizzata all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 190/2012, dal Decreto legislativo 33/2013, dal Decreto legislativo 97/2016 e da tutti gli adempimenti correlati.

2. In ottemperanza alle disposizioni emanate dall'art. 4 comma 2 e dall'art. 6 della Legge Regionale 26 giugno 2015 n. 11 nella home page del portale è predisposta ai fini della trasparenza anche una sezione dedicata alle attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

3. L'attività di *Comunicazione, Informazione, Trasparenza e Promozione* svolta attraverso il sito internet istituzionale, viene espletata *dall'Albo Pretorio on line, dalla Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", dall'Urp online e dall'Ufficio Stampa online 2.0 (Virtual Press Office)*. Il sito ospita anche una sezione on line con un software per la gestione dei Bandi di Gara.

Art. 6

Attività di Pubblicazione Dati *(Comunicazione, Informazione e Promozione)*

1. L'attività di pubblicazione on line sul sito istituzionale di atti, dati ed informazioni prodotti dagli uffici dell'Ente, soggetti agli obblighi di pubblicità previsti dalla leggi vigenti è parte integrante delle attività amministrative e dei protocolli utilizzati in ogni ufficio del Comune. A tal proposito il personale di ogni settore scelto per le pubblicazioni deve essere istruito con specifici corsi a cura di esperti o della società che ha fornito il sito CMS e i software applicativi.

2. La Comunicazione interna e la produzione di dati e informazioni verso l'esterno rappresentano momenti differenti della stessa funzione di *informazione, comunicazione e promozione* dell'attività del Comune e pertanto richiedono un coordinamento da parte dei Responsabili di Settore del proprio personale comunale tale da garantire una efficacia e puntualità nelle pubblicazioni.

3. Le attività di *comunicazione, informazione e promozione* espletate attraverso le pubblicazioni sul sito istituzionale di dati, documenti ed informazioni da parte del personale comunale incaricato dai Responsabili di Settore devono essere considerati **centrali e decisivi** nell'attività di ciascun ufficio il quale utilizza gli strumenti tipici della *comunicazione (Comunicati stampa multimediali dell'Addetto stampa)* e delle *pubblicazioni on line* adottati dal Comune di Giardini Naxos (*attraverso il sito istituzionale, Albo Pretorio on line, URP on line, Ufficio Stampa on line, sezione "amministrazione trasparente"*).

4. Una buona comunicazione interna tra gli uffici (intranet) e, una capillare comunicazione esterna (internet) con il cittadino attraverso il sito del Comune ed i software con esso utilizzati fondata su un'ampia circolazione delle informazioni, sulle attività ed i processi lavorativi ed il pieno coinvolgimento del personale comunale, consente di costruire al meglio l'identità dell'Ente a beneficio della sua promozione e di un ottimale erogazione di servizi offerti al cittadino.

Art. 7

La figura del "Responsabile del Procedimento di Pubblicazione"

1. L'aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Giardini Naxos è affidata ai "**Responsabili del Procedimento di Pubblicazione**", figura introdotta dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 26 novembre 2009 n. 8, al fine di assicurare una gestione coordinata dei contenuti digitali e dei processi redazionali dei siti della Pubblica Amministrazione.

2. Nel rispetto di quanto prescritto dalla Circolare Ministeriale n. 8/2009 citata nel comma 3, la quale ha stabilito che "*Le pubbliche amministrazioni individuano uno o più responsabili del procedimento di pubblicazione di contenuti sui siti internet di propria competenza*" il Comune

individua tra quanti partecipano a vario titolo al processo di comunicazione dell'Ente le unità "responsabili del procedimento di pubblicazione".

3. Il **Segretario Generale o il personale delegato**, il **personale di gabinetto degli organi politici** (Giunta, Consiglio Comunale), i **Responsabili di settore** o il **personale incaricato** per le pubblicazioni nel sito (nelle sezioni "Amministrazione Trasparente", "Albo pretorio online", "Urp online", "Pubblicità Appalti", "Provvedimenti online" ecc.), l'**Addetto Stampa per le competenze dell'Ufficio Stampa**, provvedono, tempestivamente e comunque entro i termini previsti dalla legge, all'aggiornamento delle sezioni tematiche del sito istituzionale pubblicando dati, informazioni e documenti inerenti le attività dei rispettivi uffici e degli organi politici (Giunta, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari, Consulta Giovanile, Ufficio Stampa).

Art. 8

I Responsabili del Procedimento di Pubblicazione

I *Responsabili del Procedimento di Pubblicazione* nel sito istituzionale del Comune di Giardini Naxos, destinatari del regolamento, sono individuati e designati con il presente regolamento tra coloro che a **vario titolo e con diverse responsabilità partecipano al processo di informazione, comunicazione, trasparenza e promozione** dell'attività amministrativa ed istituzionale del Comune e degli organi politici, i cui ruoli sono riportati di seguito:

- **Il Responsabile del Sito:** provvede alla impostazione delle pagine del sito CMS, coordina le aree tematiche ed espleta le attività per il funzionamento complessivo del sito web. Tiene i contatti con la ditta che ha realizzato il portale alla quale segnala eventuali malfunzionamenti del software, il rilascio di password per l'accesso da parte dei dipendenti a specifiche sezioni.
- **Il Segretario Generale:** del Comune in ottemperanza della Direttiva Ministeriale n. 8/2009 è designato dal presente regolamento quale "responsabile del procedimento di pubblicazione" degli atti di competenza del proprio ufficio. Quando non provvede direttamente a tale attività, il Segretario Generale assegna tale mansione, attraverso delega formale ad uno o più soggetti interni assegnati al proprio ufficio. Il Segretario Generale controlla l'avvenuta e corretta pubblicazione degli atti, dati e informazioni da parte dei Responsabili di settore relativi alla sezione del sito web "Amministrazione Trasparente".
- **I Responsabili di Settore:** i quali provvedono autonomamente e tempestivamente, sotto la propria responsabilità, alla pubblicazione di atti amministrativi, dati ed informazioni di loro competenza nelle apposite sezioni del sito istituzionale. Quando non provvedono direttamente a tale attività, i Responsabili di settore assegnano tale mansione, attraverso delega formale ad uno o più soggetti interni al proprio settore di competenza.
- **L'Addetto Stampa:** dell'Ufficio Stampa on line 2.0 del Comune (*virtual press office*) è responsabile dei flussi giornalistici interni ed esterni dell'amministrazione e dell'attività di promozione del brand attraverso i Comunicati stampa multimediali e l'uso dei Social Network.

- **Il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico:** (*Urp on line*) il quale coordina il personale assegnato all'Urp agevolando l'utilizzo dei servizi offerti ai cittadini e attuando i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (*Customer Satisfaction*).
- **I dipendenti comunali** assegnati alle pubblicazioni di atti amministrativi nell'**Albo Pretorio on line digitale** degli atti prodotti dall'attività amministrativa dell'Ente.
- **Il personale** scelto da ciascun Responsabile di Settore e dal Segretario generale per la pubblicazione degli atti prodotti dall'attività amministrativa dell'Ente nella sezione del sito istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*" (D.lgs. n. 192/2012, D.lgs n. 33/2013, D.lgs n. 97/2016)
- **Tutti gli altri dipendenti del Comune** impegnati in attività di comunicazione con il cittadino.

Art. 9

Ambiti applicativi

1. I principi di cui all'art.1 e all'art. 2 si applicano all'ordinaria attività istituzionale e amministrativa del Comune, le cui attività sono indirizzate a:

a) **illustrare le attività** e il funzionamento del Comune e promuoverne l'immagine ai fini turistici;

b) **illustrare e favorire** la conoscenza delle disposizioni normative al fine di facilitarne l'applicazione;

c) **assicurare** l'informazione ai cittadini relativamente agli atti e al percorso dei procedimenti, promuovendo la conoscenza e facilitando l'accesso ai servizi e alle attività comunali; garantire ai cittadini i diritti di accesso e di partecipazione; attivare ricerche e acquisire dati e opinioni dei cittadini sull'attività comunale, nel suo complesso, allo scopo di supportare e orientare i processi decisionali, migliorare i servizi, le attività erogate e il rapporto comune/cittadini;

d) **favorire** i processi di semplificazione.

e) **garantire** ai cittadini i diritti di accesso e di partecipazione;

f) **attivare** ricerche e acquisire dati e opinioni dei cittadini sull'attività comunale, nel suo complesso, allo scopo di supportare e orientare i processi decisionali, migliorare i servizi, le attività erogate e il rapporto comune/cittadini;

Art.10

Architettura e Tecnologia del Sito Istituzionale Web 2.0 e CMS - design.italia.it

1. Il sito web del Comune di Giardini Naxos deve essere realizzato secondo le linee guida formulate dall'Agenzia per l'Italia Digitale pubblicate a partire dal 4 luglio 2016 nel sito governativo www.design.italia.it e successive modificazioni.

Il sito web è ripartito così come indicato nel portale "design.italia.it" in linea di massima nelle seguenti sezioni:

- ✓ **Comunicazione con il Cittadino** (*Comunicati Stampa e News, Eventi, Galleria Multimediale*)
- ✓ **Vivere Giardini Naxos** (*La Storia di Naxos, Parco Archeologico e Museo, ecc.*)
- ✓ **L'Amministrazione** (*Uffici Comunali, Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari, Consulta Giovanile*)
- ✓ **Aree Tematiche** (*Agenda Digitale, Amministrazione Trasparente, URP On line, Albo Pretorio on line, SUAP, Tributi ecc.*)

2. Il sito internet del Comune di Giardini Naxos tecnicamente deve essere compatibile con lo standard del **web 2.0**, l'evoluzione del *World Wide Web*, rispetto alla condizione precedente dei vecchi siti (web.1). Lo standard web 2.0 è dinamico e consente l'utilizzo di tutte quelle applicazioni online che permettono un elevato livello di interazione tra il sito web e l'utente come i blog, i forum, le chat, i wiki, le piattaforme di condivisione di media come Flickr, YouTube, Vimeo, i social network come Facebook, Myspace, Twitter, Google+, LinkedIn, Foursquare, ecc.

3. Il software per l'aggiornamento del sito web istituzionale è realizzato con tecnologia CMS (*Content management system*) la quale consente l'adeguamento in tempi brevi riguardo le pubblicazioni previste per legge, attraverso la creazione a cura dell'Amministratore del Sito di eventuali nuove sezioni visibili sulla home page e nelle sottosezioni.

Tale tecnologia (CMS) permettere un ampio margine di modulabilità tale da consentire, nel tempo, l'adeguamento del sito stesso, attraverso l'inserimento di nuove applicazioni e software, alle nuove tecnologie e ai nuovi servizi introdotti dalle recenti leggi che hanno modificato il D. Lgs. n. 82/2005 riguardante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). In particolar modo il sito istituzionale deve essere in grado di *erogare On-line i servizi ai cittadini indicati dalle nuove normative, consentire ai cittadini di utilizzare il servizio del "Pago PA" (per il pagamento di somme dovute all'Ente), consentire l'utilizzo dello SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e Imprese)* che è un insieme di credenziali per permettere ai cittadini di accedere in maniera semplificata l'accesso ai servizi on line dei cittadini.

4. I contenuti del Sito Web Istituzionale, in particolar modo quelli riguardanti la *storia della città, i siti storici, i monumenti, i musei, le chiese, il Parco Archeologico di Naxos, le manifestazioni turistiche* e qualunque altro dato utile per la promozione turistica del Comune di Giardini Naxos, al fine di garantire un'ampia diffusione internazionale ed un'adeguata promozione turistica del brand

del Comune di Giardini Naxos, devono essere tradotti in lingua *inglese, francese, tedesca, spagnola e russa*. Sulla home page del sito sono apposti i pulsanti con il logo delle bandiere riguardanti la lingua da selezionare.

5. In riferimento di quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (Art. 53-54), il sito web istituzionale deve essere realizzato nel rispetto dei principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle **persone disabili**. In particolar modo il sito deve essere predisposto per l'uso da parte di portatori di handicap ipovedenti con un sistema che ingrandisce i contenuti e le lettere dei documenti e dei dati pubblicati.

Art. 11

Hosting, manutenzione e pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale su "Cloud Computing"

1. Al fine di poter organizzare e modificare in tempi brevi le sezioni e le sottosezioni del sito secondo le esigenze dell'Ente, la sua struttura è realizzata con la tecnologia del CMS (*Content management system*): sistema di gestione automatica dei contenuti sul sito web comunale conforme alle prescrizioni normative in vigore ed in particolare alle linee guida formulate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate a partire dal 4 luglio 2016 nel sito governativo www.design.italia.it
2. Il sito web istituzionale del Comune di Giardini Naxos attualmente ospitato su un "server web" allocato presso il Comune di Taormina (*Comune Capofila del progetto "Polis5" relativo ai siti istituzionali di cinque comuni della riviera jonica*) dovrà essere trasferito su una piattaforma virtuale "**Cloud Computing**" di un fornitore esterno, a cui è demandata, tramite contratto, la gestione dell'hosting.
3. Lo stesso soggetto, incaricato dall'Ente, deve adottare condizioni idonee e preventive misure minime di sicurezza a protezione del patrimonio informativo presente nel sito (previste dal D.lgs n. 196/2003). Altresì deve assicurare adeguati livelli di servizio.
4. L'aggiornamento del sito web viene effettuato dal personale comunale designato che accede al back office del portale mediante credenziali (*password*) di autenticazione fornite dalla ditta che ha realizzato il sito e/o dall'amministratore del sito. La manutenzione e l'aggiornamento del software con il quale è stato realizzato il portale e degli applicativi utilizzati viene effettuata dai tecnici esterni della società che ha realizzato il sito nei termini e nei modi previsti nel contratto di appalto del servizio di fornitura.

Art. 12

Formati Elettronici Adottati dall'Ente per la pubblicazione dei documenti informatici

1. Il Comune di Giardini Naxos, al fine di produrre, gestire e pubblicare sul sito web istituzionale documenti informatici che siano conformi alla normativa vigente e compatibili con il processo conservativo a lungo termine, **utilizza** i formati elettronici previsti nell'allegato 2 al DPCM 3/12/2013. Sostanzialmente il formato che deve essere utilizzato per la conservazione di dati e documenti è di tipo "Aperto" (A). Un formato si dice aperto quando è descritto da specifiche

tecniche pubbliche, liberamente accessibili ed esaustive come il formato **PDF/A** che è uno standard internazionale (ISO19005)

2. Per la produzione ed il trattamento dei documenti informatici gli uffici dell'Ente procedono alla conversione dei documenti nei formati stabiliti ai sensi dell'allegato n. 2 del DPCM 3/12/2013, in base alle proprie esigenze operative (PDF - PDF/a - TIFF - JPG - OOXML - ODF - XML -TXT), prima di acquisirli nel Sistema di Gestione Informatica dei Documenti; preferibilmente tale conversione avviene nel formato **PDF** o **PDF/A**;

3. I documenti informatici prodotti dall'Ente, al fine di essere sottoscritti con firma digitale, vengono migrati in **PDF** o **PDF/A**, prima di essere sottoscritti, registrati al protocollo e pubblicati sul sito;

4. per la produzione di copie informatiche di documenti informatici l'Ente utilizza i seguenti formati: **PDF** o **PDF/A**;

5. per l'acquisizione in formato digitale di documenti, nativamente prodotti in formato cartaceo, mediante l'attività di scansione, l'Ente utilizza il formato **PDF/A**;

6. per l'acquisizione di documenti sottoscritti con firma digitale o altra sottoscrizione elettronica inviati all'AOO da parte di utenti esterni, il Comune di Giardini Naxos richiede l'utilizzo dei formati **PDF** o **PDF/A**;

7. per l'acquisizione di documenti che non necessitano di firma digitale o altra sottoscrizione elettronica il Comune accetta, a seconda delle finalità per cui i documenti sono utilizzati, i formati previsti dall'allegato n. 2 del DPCM 3/12/2013, adatti ai fini della conservazione digitale;

8. ai fini della conservazione dei messaggi di posta elettronica lo standard a cui fare riferimento è **RFC 2822/MIME**, mentre per quanto riguarda il formato degli allegati al suddetto messaggio si utilizzeranno, a seconda della tipologia del documento trattato e delle esigenze, i formati elettronici precedentemente indicati;

9. Per la pubblicazione di atti amministrativi, dati e informazioni nel formato open PDF/A o altro formato elettronico dovrà essere utilizzato un software (ad es. Adobe Professional) che consenta l'archiviazione a lungo termine in formato aperto. Tale programma deve essere predisposto per trasformare il materiale cartaceo o i file di documenti digitali (*realizzati con word, open office ecc.*) in file PDF/A o altro formato elettronico previsto dall'allegato 2 del DPCM 3/12/2013.

Art. 13 **Cookie Policy**

Il sito web istituzionale del Comune di Giardini Naxos, deve essere adeguato alla normative sui Cookie e alle direttive emanate dal Garante per la Privacy ("Cookie Policy"). L'utente che accede alla home page del sito deve essere informato attraverso un banner sull'uso dei cookie e deve poter esprimere il proprio consenso tramite il proseguimento della navigazione nel sito.

Art. 14 **Customer Satisfaction**

Il Comune di Giardini Naxos deve dare una concreta opportunità al Cittadino, attraverso il sito istituzionale di poter dire la sua in merito ai servizi erogati ed al soddisfacimento per i servizi offerti

dall'Ente. A tal proposito il sito web del Comune deve contenere uno spazio ben visibile nella home page individuabile con un logo attraverso il quale ogni Cittadino che si collega al portale può esprimere un giudizio sull'attività amministrativa o un servizio pubblico erogato dal Comune compilando, on line, le schede di Customer satisfaction.

Art. 15

Accesso Civico e Protocollo Informatico

1. Il sito web istituzionale garantisce nel rispetto delle normative vigenti ed in particolar modo del D. Lgs. n. 97/2016 la piena fruibilità ed il totale accesso agli atti prodotti dall'attività amministrativa del Comune, ovvero "l'Accesso Civico a dati e documenti".
2. Il Comune di Giardini Naxos con la Delibera di Giunta n. 186 del 12/12/2016 ha adottato il "Protocollo informatico" per la registrazione dei dati e dei documenti approvando il "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico" per l'archiviazione del flusso documentale dei documenti digitali prodotti dall'attività amministrativa nell'archivio informatico e per la creazione di banche dati consultabili attraverso il sito istituzionale. Il Protocollo Informatico consente una corretta tenuta delle banche dati dell'Ente al fine di agevolare l'"Accesso Civico" per la piena fruibilità agli atti prodotti dall'attività amministrativa del Comune.
3. Per quanto riguarda la corretta tenuta del *Protocollo Informatico*, della gestione del flusso documentale e dell'archivio digitale dell'Ente occorre fare riferimento al "Manuale di Gestione del protocollo informatico" approvato con la Delibera di Giunta n. 186 del 12.12.2016.

Art. 16

Corsi di Aggiornamento per il Personale

Il presente regolamento per quanto riguarda l'aggiornamento del personale e l'uso delle tecnologie multimediali nella PA si ispira, ai principi dettati in materia di alfabetizzazione digitale dei dipendenti pubblici prescritte dall'Agenda Digitale Italiana e le ore dedicate alla **formazione e aggiornamento dei dipendenti pubblici** equivalgono a **ore di lavoro** e devono pertanto essere retribuite. Inoltre, qualora esse superino il limite massimo delle **36 ore settimanali**, devono essere considerate come **lavoro straordinario**. È quanto precisato dall'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni) con riguardo ai contratti collettivi del pubblico impiego che riservano una percentuale minima dell'orario di lavoro ad **attività formative obbligatorie**. L'agenzia ricorda che le **ore effettive di partecipazione alle attività formative** devono essere considerate come "**servizio prestato a tutti gli effetti** e, quindi, anche come orario di lavoro, ai fini del completamento del debito orario delle 36 ore settimanali". Se le ore effettive di formazione e aggiornamento professionale superano, unitamente a quelle dedicate allo svolgimento dell'attività lavorativa, l'orario di lavoro ordinario, il dipendente ha diritto alla differenza retributiva per lavoro straordinario o, in alternativo, al **riposo compensativo** commisurato alle ore extra. La parte dei corsi che eccede l'orario d'obbligo giornaliero deve essere considerata come **lavoro straordinario**. Nulla vieta, però, che il lavoratore possa chiedere, in luogo dell'erogazione dei **compensi per il lavoro straordinario**, un riposo compensativo corrispondente al numero delle ore lavorate, da fruire secondo le modalità previste dai CCNL.

TITOLO II

**PRINCIPI GENERALI DEI DATI
DA PUBBLICARE**

**SOFTWARE CMS
E
MODULI APPLICATIVI**

Art. 17

Atti e documenti soggetti a pubblicazione

1. Sono soggetti a pubblicazione tutti gli atti per i quali specifiche disposizioni normative e relative direttive prevedano la pubblicazione e possono, in ogni caso, essere soggetti a pubblicazione tutti gli atti per i quali non sia espressamente vietata la pubblicazione.

2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono pubblicati sul sito internet del Comune:
 - a) lo statuto e i regolamenti comunali;
 - b) gli atti amministrativi, a condizione che la loro pubblicazione non violi le disposizioni in materia di privacy e i principi del "diritto all'oblio";
 - c) i procedimenti amministrativi per accedere a servizi e ad attività comunali, in forma semplificata e discorsiva, in modo da evidenziante le informazioni necessarie e favorire la comprensione e facilitare l'accesso all'utenza potenziale, completi della relativa modulistica e dei relativi regolamenti;
 - d) sintesi degli atti di programmazione generale, i bilanci, delibere di Giunta e di Consiglio, determine di settore, regolamenti;
 - e) bandi di gara e di concorso;
 - f) graduatorie finali di procedure per il reclutamento di personale, selezioni comparative, gare di appalto, ecc. ;
 - g) graduatorie per l'accesso a servizi comunali e per l'ottenimento di benefici;
 - h) albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica;
 - i) elenco degli incarichi esterni;
 - l) comunicati stampa e/o informazioni riguardanti l'attività dell' Amministrazione.
 - m) notizie per la promozione turistica del Comune di Giardini Naxos (*la storia, musei, chiese, monumenti, manifestazioni, eventi, scuole ecc.*)

3. Tutta la documentazione deve essere inserita in un formato informatico che consenta agli utenti esterni una facile consultazione/accessibilità, ma ne garantisca la non alterabilità.

Art. 18

Atti e documenti soggetti a pubblicazione di altre amministrazioni e privati

1. E' consentita, in subordine agli spazi disponibili nel sito web a seguito della pubblicazione del materiale del Comune di Giardini Naxos, la pubblicazione di materiale proveniente da:
 - a) Amministrazioni pubbliche o organizzazioni non lucrative di utilità sociale (O.N.L.U.S.) locali o collegate al Comune di Giardini Naxos mediante contratti e/o convenzioni, anche mettendo a loro disposizione specifiche sezioni del sito web, ai sensi dei precedenti articoli;

b) gruppi locali anche informali comunque privi di finalità lucrative dirette o indirette, a condizione che non si tratti di organizzazioni politiche, sindacali, religiose e di categoria e comunque sempre nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Le pubblicazioni dei punti a) e b) devono essere autorizzate dal Sindaco il quale dispone con nota scritta (*o con nota sul documento da pubblicare*), l'autorizzazione a pubblicare l'atto.

2. Non è consentita la pubblicazione sul sito internet istituzionale di comunicati pubblicitari, dati o documenti, provenienti da privati, attività commerciali e lucrative. E' possibile l'eventuale pubblicazione di dati e comunicati pubblicitari nei casi previsti al punto 1 o se vi sono ragioni inerenti la promozione turistica del Comune di Giardini Naxos oppure altre motivazioni di natura promozionale di interesse collettivo o istituzionale.

In ogni caso le suddette pubblicazioni devono essere autorizzate dal Sindaco il quale dispone e autorizza con nota scritta e motivata il Responsabile di settore al quale compete la pubblicazione del documento de quo.

Art. 19

La qualità dei dati

Le informazioni devono essere scritte in modo chiaro, trasparente, accessibile e di facile consultazione per il cittadino. I contenuti del sito devono essere esaustivi, aggiornati continuamente e pubblicati nel formato aperto PDF/A o nei formati prescritti dall'allegato 2 del DPCM 3/12/2013 elencati nell'art. 12 del presente regolamento.

Art. 20

Moduli applicativi per la pubblicazione dei dati inerenti l'attività amministrativa e la Promozione Turistica

1. La pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di dati, documenti e qualunque altra notizia inerente l'attività di *Comunicazione, Trasparenza e Promozione Turistica* del Comune di Giardini Naxos avviene attraverso l'utilizzo di software applicativi inseriti nel portale istituzionale o utilizzabili attraverso il collegamento a link governativi.

2. I software e i moduli applicativi per il CSM utilizzati per la pubblicazione di dati, documenti e qualunque altra notizia inerente l'attività di *Comunicazione, Trasparenza e Promozione Turistica* sono:

- **Per il Sito Web Istituzionale:** il software CMS (contenente vari applicativi per la gestione degli archivi, motori di ricerca, ecc.)

➤ **Per Servizi SPID:** un software autonomo o collegamento a link governativo.

➤ **Per l'area "Amministrazione Trasparente":**

✓ *i moduli applicativi propri del CMS del sito oppure un software autonomo inserito nel sito*

✓ *il modulo applicativo autonomo per i "Provvedimenti on line" che consente di estendere la funzionalità del CMS utilizzato dal Comune;*

✓ *il modulo applicativo autonomo "Pubblicità degli Appalti" (L. 190/2012) che consente di estendere la funzionalità del CMS utilizzato dal Comune;*

✓ *il modulo applicativo autonomo "Bandi di Gara" che consente di estendere la funzionalità del CMS utilizzato dal Comune;*

✓ **Albo Pretorio online**

Un software autonomo o un modulo applicativo del CMS per la gestione *dell'Albo Pretorio On-line*

✓ **URP on-line e Customer Satisfaction**

Un software autonomo o un modulo applicativo del CMS per la gestione *dell'URP On-line e la sezione "Customer Satisfaction"*

✓ **Ufficio Stampa on line 2.0**

Un software autonomo o un modulo applicativo del CMS per la pubblicazione dei *Comunicati e le pagine promozionali a cura dell'Ufficio Stampa.*

✓ **Protocollo Informatico**

Un software autonomo o un modulo applicativo del CMS per la gestione *del Protocollo Informatico*

3. Per altre attività di *Comunicazione, Trasparenza e Promozione Turistica* non previste nel presente regolamento nel caso non fosse possibile utilizzare i moduli applicativi del CMS, il Comune provvede all'acquisto di specifici software autonomi.

TITOLO III

Linee Generali

**Le AREE TEMATICHE
sul modello indicato
nelle linee guida
www.design.italia.it**

CAPO I

Art. 21

Il Sito Web Istituzionale Sviluppo e Progettazione

1. Il Comune di Giardini Naxos in merito alla ripartizione dei contenuti del sito web istituzionale adotta le indicazioni dettate dall'*Agenzia per l'Italia Digitale* pubblicate sul sito www.design.italia.it.

2. In ordine di apparizione, le notizie pubblicate sul sito web devono essere così ripartite:

- ✓ **Prima quelle tematiche orientate al pubblico principale** (*News, Vivere Giardini Naxos, Aree Tematiche, Urp Online*)
- ✓ **Poi quelle più istituzionali** (*l'Amministrazione, "Amministrazione Trasparente", Albo Pretorio on line*)

3. Il sito web istituzionale deve essere progettato e sviluppato con un approccio *responsive* con l'obiettivo di rendere disponibile un'ottimale esperienza di visione dell'utente, facilità di lettura e navigazione. A tal proposito la Home page del sito progettata con un layout essenziale è suddivisa nelle seguenti parti: **Header** (la testata), **la Barra Menù** (*menù visibile sotto la testata*), **Carousel** (*sotto la barra menù*), le **Sezioni principali** (*Comunicazione con il cittadino, Aree Tematiche, l'Amministrazione, Vivere Giardini Naxos*), il **Footer** (*parte finale della home page*).

Art. 22

Impostazione della Home Page

1. Il corpo della home page deve privilegiare una **struttura modulare orizzontale** con sezioni che comprendono contenuti omogenei.

2. Tale struttura:

- costituisce una guida visuale per l'utente messo in grado di riconoscere e distinguere agevolmente le diverse sezioni autonome e ben identificate
- non deve presentare problematiche legate alla riorganizzazione gerarchica dei contenuti su mobile
- deve favorire la flessibilità poiché, all'occorrenza, i singoli blocchi possono essere nascosti o spostati senza impatti sull'armonia generale della pagina
- deve costringere a un'analisi approfondita riguardo i contenuti da considerare prioritari, scoraggiando quindi l'affollamento di informazioni non essenziali

3. Le sezioni della home page:

- devono avere un titolo che le identifica in modo chiaro (*es. servizi, notizie, eventi, ...*)
- possono essere distinte tramite colori di sfondo differenti (*appartenenti a una palette coerente*) eventualmente alternati
- qualora vi fossero ulteriori contenuti da mostrare, deve essere presente un link collegato alla pagina contenente l'elenco completo.

Art. 23

Accesso ai Servizi SPID

1. Il sito web istituzionale del Comune di Giardini Naxos deve avere sulla home page un accesso ai servizi SPID. Agid rende disponibili a tutti gli identity provider e alle pubbliche amministrazioni i componenti web per Spid.

2. Il logo Spid deve essere presente sulla home page del sito web.

3. L'utilizzo del logo deve seguire le seguenti indicazioni:

- **Il logo SPID** (nelle varianti suggerite dalle linee guida dell'AgID *spid-logo-a / spid-logo-b / spid-logo-c*) deve essere presente nell'header o comunque ben visibile nel contesto del layout del servizio che utilizza SPID o della pagina informativa.
- **Il logo SPID AgID** (*spid-agid-logo*) deve essere presente: nell'header, footer o comunque ben visibile nel contesto del layout del servizio che utilizza SPID.
- Gli altri loghi possono essere utilizzati per il web e/o stampa (*Livelli SPID, Logo AgID*)

4. **Icone SPID:** ogni icona è in formato eps, svg, png.

Le icone proposte non possono in nessun modo essere alterate nella forma, contenuto e colori ma devono essere come quelle proposte dalle linee guida. (*Simboli piccoli di una lettera, un cellulare, un omino ecc*)

5. **Toolkit Service Provider:**

Descrive il "Bottono Accesso SPID"

Il bottone di accesso a SPID per Service Provider deve essere realizzato in una delle quattro dimensioni (s/m/l/xl) proposte dalle linee guida di AgID.

È possibile inserire il bottone in qualsiasi contesto di layout: CSS e script devono essere sviluppati in modo da ridurre la possibilità di sovrapposizioni con il codice del portale nel quale è inserito.

Art. 24

Accesso ai Servizi di Customer Satisfaction (CS)

1. Il sito web istituzionale del Comune di Giardini Naxos deve avere nell'Header della home page o nel Footer un accesso al servizio di "*Customer Satisfaction*".

2. Il logo "*Customer Satisfaction*" deve essere presente e ben visibile sulla home page del sito web.

3. Il bottone di accesso "*Customer Satisfaction*" deve essere realizzato in una delle quattro dimensioni (s/m/l/xl) proposte dalle linee guida di AgID per il servizio Spid.

4. L'accesso al CS consente all'utente di riempire i moduli per esprimere il proprio giudizio su un servizio o un attività dell'ente.

Art. 25

Il motore di Ricerca

1. Il sito web deve avere anche un “*motore di ricerca*” per semplificare all’utente la ricerca di un contenuto. I risultati efficaci nella ricerca sono sinonimo di una buona classificazione dei contenuti e di una efficiente strutturazione dell’architettura informativa complessiva.
2. Sulla Header, nella parte destra sotto l’indicazione dei Social, deve essere collocato il logo e lo spazio sul quale scrivere l’argomento della ricerca.
3. È opportuno quindi stabilire in maniera chiara il criterio con il quale i risultati vengono estratti e presentati. I metadati associati ai contenuti aiutano a offrire risultati di ricerca più precisi e utili all’utente.
4. La prima selezione dei contenuti presenti nel sito da parte del motore di ricerca avviene attraverso la presenza della parola cercata nel titolo e nel testo della pagina. La seconda selezione avviene sui **metadati assegnati al testo**. Qualora il termine rientri in entrambe le opzioni acquista maggiore peso e il contenuto appare in testa ai risultati di ricerca.
5. I risultati di ricerca devono presentarsi organizzati in base a criteri stabiliti a priori.
6. Le differenti informazioni prodotte dalla ricerca potrebbero essere organizzate per tipologie di contenuto, ad esempio es. *documenti, notizie, pagine, format*. Il parametro successivo dovrebbe essere quindi riferito al contenuto con data di modifica più recente.

Art. 26

Cooky e Policy

1. Il sito web dl Comune deve osservare le norme stabilite dal Garante per la privacy in materia di Cookie. Quando l’utente accede alla home page del sito prima che egli prosegua la navigazione all’interno delle pagine del portale, deve comparire un banner di idonee dimensioni e ben visibile sopra la testata contenente una serie di informazioni sull’utilizzo di cookies all’interno del sito stesso.
2. Il banner deve dare la possibilità all’utente di fornire il proprio consenso tramite il proseguimento della navigazione cliccando sul link o scorrendo la pagina.
3. Nel banner che appare sulla Header del sito ci deve essere scritto:
"Questo sito utilizza cookie tecnici e di terze parti per funzionalità quali la condivisione sui social network e l'accesso a media esterni. Se non acconsenti all'utilizzo dei cookie di terze parti, alcune di queste funzionalità potrebbero non essere disponibili. Per maggiori informazioni consulta la privacy policy. Acconsenti all'utilizzo di cookie di terze parti? si no"

Art. 27

Contenuto di "Cooky e Policy" nel Footer

1. All'interno del Footer, accanto la sezione "Note Legali", è collocato il bottone denominato "Privacy Policy e Cookie" per accedere alla pagina che spiega i termini della Privacy Policy e dei Cookie adottati dal Comune di Giardini Naxos.

2. La pagina contenuta nella sezione del Footer denominata "Privacy Policy e Cookie" deve contenere il seguente messaggio:

(Inizio Testo) "Privacy Policy e Cookie

Si descrivono le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che lo consultano. L'informativa è resa anche ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali' a coloro che interagiscono con i servizi online del Comune di Giardini Naxos, accessibili per via telematica a partire dall'indirizzo: <http://comune.giardini-naxos.me.it>

L'informativa è resa solo per il sito del Comune di Giardini Naxos e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link.

Il titolare del trattamento

La consultazione di questo sito comporta il rilascio di informazione e dati personali. Il 'titolare' del loro trattamento è il Comune di Giardini Naxos che ha sede in Piazza Abate Cacciola

Luogo di trattamento dei dati

I trattamenti connessi ai servizi online di questo sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Giardini Naxos e sono curati solo dal personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di operazioni di manutenzione del sito.

Tipi di dati e finalità di trattamento

Dati di registrazione

Le informazioni richieste in fase di registrazione verranno utilizzate per consentire l'accesso ai servizi online del Comune di Giardini Naxos.

Il Comune di Giardini Naxos per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività connesse o strumentali potrà, ove necessario, comunicare i dati personali degli utenti ad altri soggetti che si occupano della manutenzione del sito o della ditta che ha realizzato il sito e cura l'assistenza e la manutenzione. Nel caso di utilizzo dei servizi online, i dati personali dei clienti, effettuata la scelta del servizio e previa ulteriore informativa, verranno trattati per le finalità connesse e/o funzionali

al servizio prescelto. Nel caso i servizi prescelti siano gestiti da terzi, i dati verranno comunicati ai singoli gestori. Questi ultimi operano come 'titolari' per il trattamento commesso all'erogazione dei servizi di propria competenza.

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e sono conservati per i tempi definiti dalla normativa legale di riferimento. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Utilizzo dei cookie

I cookie sono piccoli file di testo che il server web deposita sul dispositivo con cui l'utente naviga, senza identificarlo. Un cookie non può leggere dati personali salvati sul disco fisso o file di cookie creati da altri siti, poiché le sole informazioni che può contenere sono quelle fornite dall'utente stesso.

I cookie utilizzati nel sito del Comune di Giardini Naxos sono solo di tipo tecnico e di carattere analitico anonimo. Non viene fatto uso di cookie per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati cosiddetti cookie per il tracciamento degli utenti.

Una visita ad una o più pagine del sito della Città di Giardini Naxos può generare i seguenti tipi di cookie tecnici:

- **cookie sulle performance del sito:** sono cookie di sessione anonimi necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito.
- **cookie di analisi anonimi:** sono definiti anonimi in quanto non possono essere utilizzati per identificare individui specifici. Più in particolare il sito della Città di Giardini Naxos utilizza Google Analytics (Google, Inc.) che genera cookie secondo le modalità illustrate dal documento relativo alle Norme generiche sulla privacy e dal documento specifico in merito all'utilizzo delle informazioni raccolte con Google Analytics. Google non assocerà il vostro indirizzo IP a nessun altro dato posseduto da Google stessa. I termini di servizio ai

quali tutti i clienti del programma devono aderire, vietano il monitoraggio o la raccolta di informazioni personali mediante l'uso di Google Analytics o l'associazione di queste alle informazioni sull'analisi dei dati web. Questi cookie perseguono esclusivamente scopi statistici e raccolgono informazioni in sola forma aggregata. Con riferimento al Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 maggio 2014, relativo alle prescrizioni in materia di cookie, il Garante stesso ha precisato, in una nota di chiarimenti in merito all'attuazione della normativa, che i cookie di Web Analytics sono a tutti gli effetti cookie tecnici nel caso in cui i dati vengano raccolti in maniera anonima. La Città di Giardini Naxos ha pertanto operato l'anonimizzazione degli indirizzi IP di provenienza delle visite rendendo in tal modo questi cookie "tecnici" ed anonimi a tutti gli effetti.

Modalità di trattamento

I dati personali verranno trattati per mezzo di strumenti informatico/telematici e per finalità connesse e/o strumentali ai servizi online o per la semplice navigazione sul sito, così come stabilito dalla legislazione italiana vigente; in particolare: per rendere possibile l'erogazione del servizio; per rendere possibile l'esecuzione degli obblighi legali previsti. Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto definito negli articoli 33 e seguenti del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Diritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196). Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste vanno rivolte al titolare del trattamento presso la sua sede. Il presente documento costituisce la 'Privacy Policy' di questo sito.

Art. 7. D.Lgs 196/03 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- o a) dell'origine dei dati personali;*
- o b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- o c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- o d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- o e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
- o*

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- *a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- *b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- *c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- *a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- *b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."*

(Fine Testo)

CAPO II

Art. 28 La Testata del Sito (Header)

1. La struttura della testata del sito è suddivisa in 3 aree funzionali:

- Area di Appartenenza
- Area Navigazione e Intestazione
- Area Personalizzata

2. **L'Area appartenenza** contiene l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza (Comune di Giardini Naxos) e lo stemma del Comune. Se necessario anche l'accesso ai servizi, sulla parte destra.

- ✓ Il colore della barra superiore è rosso cupo.
- ✓ Testo: bold (16px su desktop) in colore bianco o nero.

3. **L'Area navigazione e intestazione** contiene l'accesso al **menu di navigazione** attraverso l'icona "burger" collocata a sinistra, lo stemma e la denominazione in formato testuale dell'amministrazione/ente, il campo di ricerca e le eventuali selezioni dei *social network* e delle lingue. L'area di navigazione può essere estesa dalla presenza del menu orizzontale. Se non sono inserite nella barra sottostante del menù orizzontale, a destra è inserito il logo del servizio "Customer Satisfaction" e del portale dei servizi "SPID".

4. **Area personalizzata** Lo spazio a disposizione per la personalizzazione è a discrezione dell'amministrazione. Per garantire un rapporto equilibrato fra le diverse aree funzionali della testata si consiglia di utilizzare per l'Area personalizzata altezze multiple (3, 5, 7) dell'Area di appartenenza (48px).

5. **La Griglia della Testata.** L'allineamento dei componenti della testata è basato su una griglia e sui conseguenti adattamenti nelle versioni responsive secondo quanto specificato nella sezione griglie delle linee guida dell'AgID. L'intestazione dell'amministrazione è posizionata, su desktop, a 32px dal massimo ingombro orizzontale dello stemma.

6. Altre Indicazioni delle caratteristiche della Testata sono:

- ✓ **Testo:** bold (32px su desktop).
- ✓ **Il colore di fondo** dell'area navigazione e intestazione è personalizzabile (tenendo presente i requisiti di accessibilità nell'utilizzo dei colori).
- ✓ **L'icona burger** deve sempre essere accompagnata nella versione desktop dall'etichetta "MENU".
- ✓ **Lo stemma** deve essere utilizzato nella versione al tratto, se presentato su sfondo diverso dal bianco.
- ✓ **Le etichette** per la selezione delle lingue seguono la definizione ISO-639-2 (3 lettere).

- ✓ Le icone per l'accesso alle *Pagine Social*, *Motore di Ricerca*, *Spid* e *Customer satisfaction* sono posizionate a destra della testata, sopra il campo di ricerca. Quando il numero delle icone social supera le 3 è possibile aggiungere un'icona generica che dà accesso alle restanti.

7. Per quanto non prescritto nel presente regolamento in merito alla struttura della testata si applicano le indicazioni della linea guida pubblicata su www.design.italia.it

Art. 29 **La Barra del Menù Orizzontale** **(Header)**

1. La barra del menù orizzontale è collocata sotto la Header (testata) del sito. Il colore è tra quelli indicati nelle linee guida (design.itali.it). Sulla barra sono allocati e ben visibili per facilitare la navigazione i pulsanti delle sezioni *News*, *Aree Tematiche*, *l'Amministrazione*, *Vivere Giardini Naxos*, *Customer Satisfaction* e *l'icona dello spid* (queste ultime due solo nel caso non siano state inserite nel corpo della testata a destra vicino i loghi dei Social).

2. Nel caso fosse necessario o previsto da eventuali aggiornamenti delle linee guida è possibile aggiungere sulla barra del menù orizzontale altri pulsanti relativi a nuove sezioni.

3. Per quanto non prescritto nel presente regolamento in merito alla struttura della barra menù orizzontale si applicano le indicazioni della linea guida pubblicata su www.design.italia.it

Art. 30 **Carousel** **(Header)**

Nello spazio sottostante la barra del menù orizzontale, se non viene pregiudicato il rapporto di equilibrio fra le diverse aree funzionali della testata può essere inserito un "Carousel" dove vengono apposte delle foto di Giardini Naxos o una singola foto panoramica.

CAPO III

Art. 31 La Home Page

1. Seguendo le indicazioni dettate dall’Agenzia per l’Italia Digitale sul sito www.design.italia.it **la parte centrale del sito web** del Comune di Giardini Naxos (*sottostante la testata e la barra menù orizzontale*) è **suddivisa**, in linea di massima, nelle seguenti **sezioni** o **macroaree** (*in ordine di apparizione sul sito, prima quelle tematiche orientate al pubblico principale, cittadini e turisti e poi quelle più istituzionali*):

- **Comunicazione con i cittadini** (*Voce opzionale a scelta del Comune*): E' la prima macroarea dedicata alle attività di *informazione* e di *comunicazione* (*espletate dall'URP e dall'Ufficio Stampa*) delle Pubblica Amministrazione per il cittadino introdotta dalla L. 150/2000.
- **Aree tematiche-Servizi Online**: contiene l’accesso a tutti i contenuti e servizi del sito secondo una classificazione tematica.
- **L’Amministrazione**: contiene tutte le informazioni amministrative e legali che riguardano il sindaco, la composizione della giunta, ecc.
- **Vivere** [*e il Nome del comune*]: contiene tutte le informazioni pratico-orientative riguardanti il territorio, come eventi e turismo.

2. La parte finale dell’home page del sito web è riservata al **Footer**. Alcune delle sezioni inserite sono collegate con aree tematiche.

TITOLO IV

AREE TEMATICHE Del Sito

Comunicazione con il Cittadino

Vivere Giardini Naxos

Amministrazione

Aree Tematiche - Servizi online

Il Footer

CAPO I

Art. 32

La Prima Struttura Modulare Orizzontale Comunicazione con il Cittadini (Ufficio Stampa 2.0 e URP online)

1. Comunicazione con il Cittadini è lo spazio sottostante la testata (*struttura modulare orizzontale posta sotto la barra menù e il carousel*) E' la prima macroarea dedicata alle attività di *informazione e di comunicazione (espletate dall'URP e dall'Ufficio Stampa)* delle Pubblica Amministrazione per il cittadino introdotta dalla L. 150/2000.

La struttura modulare si compone di due sezioni:

a) Le attività dell'**Ufficio Stampa** on line 2.0

b) Le attività dell'**URP** on line 2.0

2. L'Ufficio Stampa online 2.0 (*Virtual Press Office*) è suddiviso nelle seguenti sottosezioni:

a) Press Room (*Comunicati Stampa di News, Eventi*)

b) Video Consigli Comunali

c) Galleria Multimediale

d) *altri eventuali contenuti multimediali*

Con questa sezione il Comune ha a disposizione una eventuale voce che permette all'Amministrazione di evidenziare o valorizzare contenuti peculiari alla specifica realtà locale e delle proprie attività.

La sezione è curata e aggiornata dall'Addetto Stampa; "racconta" e "promuove" il territorio con i suoi Comunicati stampa.

Nel caso si volesse dare alla suddetta sezione una veste di "giornale on line" edito dal Comune, potrà essere registrata la testata presso il Tribunale di Messina.

La sezione è identificabile con la foto ed titolo della news più recente.

Sulla struttura modulare è visibile il logo con il bottone di accesso alla pagina "**Press Room**" contenente tutti i Comunicati Stampa da mettere a disposizione per i giornalisti freelance. Ogni Comunicato stampa può essere condiviso con i Social network attraverso un bottone visibile sulla pagina. Nella Press Room sono presenti voci per comunicare gli aggiornamenti: newsalert, newsletter e Feed RSS. Per consultare le altre news è visibile a destra della struttura modulare il bottone "*Press Room*" che permette l'accesso alla pagina dove sono elencate tutti gli altri comunicati stampa.

La struttura modulare viene aggiornata dall'Addetto Stampa e contiene i Comunicati Stampa multimediali 2.0, articoli sulla città e l'attività politico-amministrativa. Eventi e News contribuiscono a promuovere il brand del Comune ed il territorio.

3. L'URP online 2.0 (*Virtual URP Office*) è lo sportello virtuale on line dedicato alle ai cittadini.

E' suddiviso nelle seguenti sottosezioni:

a) **Servizio Customer Satisfaction** (*accesso alle schede on line da compilare su servizi erogati*)

b) **Sportello Virtuale** dove è possibile on line:

- ✓ Richiedere Informazioni
- ✓ Segnalare inefficienze
- ✓ Dare Suggerimenti

Comunicando con il Comune di Giardini Naxos attraverso il portale dell'URP online, il cittadino deve avere a disposizione nella sezione dell'URP un "AREA UTENTI" riservata, accessibile con *login e password* dove il cittadino può monitorare lo stato delle segnalazioni.